

Verstärken Sie unser Team!

Für unsere **Ev. Kita in Engelskirchen – Loope**

suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kita-Assistenzkraft (m/w/d)

für die Betreuung eines Kindes mit besonderem Unterstützungsbedarf.

Die Stelle ist befristet bis 31.07.2027, mit **15 Wochenstunden** zu besetzen.

Sie brennen für die pädagogische Arbeit, bringen gerne eigene Ideen ein und möchten den Alltag unserer Kinder aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das erwartet Sie bei uns:

Wertschätzung & Teamspirit: Ein professionelles, freundliches Team, das partnerschaftlich zusammenarbeitet.

Faire Vergütung: Bezahlung nach BAT-KF (SE 3 für Ergänzungskräfte) inklusive Stufenautomatik, SE-Zulage und Jahressonderzahlung.

Berufserfahrung zählt: Wir rechnen Ihre förderlichen Vorzeiten bei der Erfahrungsstufe an.

Zeit für Erholung: 30 Tage Urlaub, 2 Entlastungstage sowie arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester.

Zukunftssicherung: Betriebliche Altersvorsorge über die KZVK.

Extras: Individuelle Fortbildungen, intensive Einarbeitung und auf Wunsch ein eigenes Jobrad.

Das bringen Sie mit:

Qualifikation: Eine pädagogische Qualifikation ist nicht erforderlich aber wünschenswert.

Persönlichkeit: Freude an der Arbeit mit Kindern, Humor, eine positive Lebenseinstellung und Teamgeist.

Werte: Sie identifizieren sich mit den Zielen der evangelischen Kirche.

Wir freuen uns auf Sie!

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns Ihre Unterlagen* bitte gebündelt in einer Datei per E-Mail an: bianca.drux@ekir.de.

Sie haben noch Fragen zur Stelle? Bianca Drux ist unter [02263/20919](tel:0226320919) gerne persönlich für Sie da.

Anschrift: Schiffarther Weg 8, 51677 Engelskirchen-Loope
Bewerbungen von Menschen mit einer Schwerbehinderung oder ihnen Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

*Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht

