

Die Evangelische Kirchengemeinde Wiehl sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen / eine Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

für ihr Gemeindebüro mit einem Wochenstundenumfang von 20 Stunden. Die Stelle ist unbefristet. Vorzugsweise sollte die Arbeitszeit an vier Vormittagen sowie einem Nachmittag sein.

Wir sind eine Kirchengemeinde mit 4.700 Gemeindemitgliedern im Oberbergischen Kreis. Unsere zentral im Ort gelegene Kirche steht gegenüber dem Gemeindehaus. Dort befindet sich auch das Gemeindebüro, in dem viele Aktivitäten zusammenlaufen.

In unserer Kirchengemeinde arbeiten sechs Personen hauptamtlich und viele Menschen ehrenamtlich.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Sekretariatsarbeiten für Vorgesetzte und das Presbyterium
- Bürotätigkeiten: Registerauszüge, Bescheinigungen, Mischdokumente und Serienbriefe, Rechnungen, Vertretungsdienste mit Kassengeschäften
- Telefon-, Mail- und Publikumsverkehr
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit
- Führen von Statistiken
- Betreuung des Spendenportals der Kirchengemeinde
- Ansprechpartner/in für Belange der Gemeindeglieder sowie der Gemeindegruppen in Verwaltungsangelegenheiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation im Bereich Verwaltung
- einen sicheren Umgang mit gängigen PC-Office-Programmen
- eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Evangelischen Kirche
- Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet im Zentrum unserer Gemeinde
- ein freundliches Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Vergütung nach BAT-KF inkl. Jahressonderzahlung
- eine Urlaubsregelung mit 24 Tagen Jahresurlaub (bei einer Vier-Tage-Woche)
- zusätzlich gelten der 24.12 und 31.12 als dienstfreie Tage
- eine zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Möglichkeiten zum teilweisen Home-Office

Weitere Auskünfte gibt Ihnen gerne der Vorsitzende des Personalausschusses, Pfarrer Michael Striss, Telefon: 02262-9999001

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB) an:

Evangelische Kirchengemeinde Wiehl
z.Hd. Herrn Pfarrer Michael Striss
Schulstraße 2
51674 Wiehl
oder: michael.striss@ekir.de

Hinweis zum Datenschutz:

Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.