

Der Evangelische Kirchenkreis An der Agger sucht für die **Beratungsstelle für Erziehungs-, Familien-, Ehe- und Lebensfragen „Haus für Alle“** zum **15.02.2025**

eine Teamassistent / eine Teamassistentin (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **14 Wochenstunden, vorerst befristet für die Zeit bis zum Ablauf des 31.12.2025. Es besteht die Möglichkeit zur anschließenden Verlängerung.**

Sie bringen mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung
- Kenntnis aller gängigen Microsoft Office Anwendungen und Typo 3
- Kenntnisse im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, z.B. Erstellen von Flyern, Jahresberichten, Homepage oder die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Freude an der Arbeit mit Menschen
- Aufgeschlossenheit und Sensibilität für Menschen in schwierigen Lebenssituationen
- Teamfähigkeit und Reflexionsbereitschaft
- Aufgeschlossenheit gegenüber Fort- und Weiterbildung
- Zeitliche Flexibilität in der Dienstorganisation

Ihre Aufgaben umfassen:

- Kontakt und Umgang mit den Ratsuchenden (telefonisch, persönlich und schriftlich) im Kontext von:
 - Anmeldung und Terminvergabe
 - Allgemeine Informationen der Ratsuchenden über Arbeitsweisen der Beratungsstelle und über andere Einrichtungen der psychosozialen Versorgung, die für die Ratsuchenden in Betracht kommen könnten
 - Wahrnehmung und unter Umständen Umgang mit Krisensituationen, bis eine Beraterin / ein Berater hinzugezogen werden kann
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständiges Erledigen von Aufgaben im Rahmen der allgemeinen Bürokommunikation sowie organisatorische Aufgaben
- Einarbeitung in Statistikprogramme und Übermittlung an das statistische Landesamt
- Abstimmung mit Dienstleistern im Bereich IT / Telefonie
- Vorbereitung von Sitzungen und Koordination von Serviceleistungen

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung nach BAT-KF
- eine zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- ein aufgeschlossenes, unterstützendes und erfahrenes Team
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- regelmäßige Teambesprechungen und Supervision

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns über eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per Mail (zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB), bis zum 15.12.2024 an:

Beratungsstelle für Erziehungs-, Familien-, Ehe und Lebensfragen, z.Hd. Dunja Kutzschbach, Albert-Schweitzer-Weg 1, 51545 Waldbröl oder an dunja.kutzschbach@ekir.de

Bei Nachfragen erreichen Sie uns unter der Telefonnummer 0 22 91 / 9 26 34 36.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitung werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.