

Die **Evangelische Kirchengemeinde Nümbrecht** sucht für Ihre beiden Kindertagesstätten zum nächstmöglichen Termin eine

pädagogische Fachkraft



für eine vorerst auf ein Jahr befristete Stelle mit Aussicht auf Übernahme mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 oder 39 Stunden.

Wir wünschen uns:

- einen liebevollen und verantwortungsbewussten Umgang mit Kindern - auch in der kindgemäßen Glaubensvermittlung auf Grundlage der biblischen Botschaft
- die Bereitschaft zur Teamarbeit
- Ideenreichtum und Gestaltungsfreude
- die Identifikation mit dem Leitbild der Kirchengemeinde und der Kindertageseinrichtungen
<https://www.ev-kirche-nuembrecht.de/unsere-gemeinde/leitbild>
- einen lebendigen Glauben an Christus, der in Alltag und Gemeinde authentisch gelebt wird
- gute Zusammenarbeit mit den Eltern, anderen Mitarbeitenden der Kindertageseinrichtungen, mit unserer Ev. Kirchengemeinde und seinem Fachausschuss für Kindertageseinrichtungen
- eine staatliche Anerkennung oder eine andere adäquate Qualifizierung zur pädagogischen Fachkraft

Wir bieten:

- ein engagiertes Team
- intensive Elternarbeit
- gute Zusammenarbeit mit der Ev. Kirchengemeinde und dem Fachausschuss
- Vergütung nach BAT-KF
- Zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Supervision in jedem Team

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bitten wir Sie um eine **schriftliche Bewerbung möglichst per E-Mail** (zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB) an den

Fachausschuss für Kindertageseinrichtungen der
Ev. Kirchengemeinde Nümbrecht, Alte Poststr. 2, 51588 Nümbrecht
E-Mail: nuembrecht@ekir.de

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Kohlmann-Barf, Tel. 02293/4263
oder Frau Mortsiefer-Meyer, Tel. 02293/4492

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.