

Die Evangelische Kirchengemeinde Oberbantenberg-Bielstein sucht zum 01.12.2023 einen/eine Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für ihr Gemeindebüro mit einem Wochenstundenumfang von 20 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Wir sind eine Kirchengemeinde mit knapp 3000 Gemeindemitgliedern im Zentrum des Kirchenkreises An der Agger. Wir haben zwei zentral gelegene Kirchen mit jeweils einem Gemeindehaus in Oberbantenberg und in Bielstein. In unserer Kirchengemeinde arbeiten 6 Personen hauptamtlich und sehr viele Menschen engagiert ehrenamtlich. Der Einsatzort ist das Gemeindebüro in Bielstein, in dem sehr viele Aktivitäten zusammenlaufen.

Ihre Aufgaben:

- Sie haben Kontakt zu Menschen, die z.B. Taufen, Trauungen oder Beerdigungen anmelden
- Sie erledigen allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Sie erledigen den vielfältigen Schriftverkehr und erstellen Urkunden sowie Terminpläne
- Sie unterstützen die verschiedenen Gremien sowie die Pfarrpersonen
- Sie unterstützen die verschiedenen Aktivitäten innerhalb der Gemeinde koordinierend
- Sie erstellen u. a. die Kollekten-Abrechnungen und arbeiten mit dem Verwaltungsamt des Kirchenkreises zusammen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einen sicheren Umgang mit gängigen PC-Office-Programmen
- Eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und selbstständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Evangelischen Kirche
- Freude am Umgang mit Menschen
- Freude und Interesse an Digitalisierungsprozessen

Bewerbungen geeigneter Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Wir bieten:

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches und zentrales Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zu ergonomischen und individuellen Arbeitsplatzgestaltung
- Möglichkeiten zum Home-Office und zur Vereinbarung Ihrer festen Präsenzzeiten vor Ort
- Einbindung in ein engagiertes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen mit guter Feedbackkultur
- Vergütung nach BAT-KF
- Kirchliche Zusatzversorgung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15.09.2023, gerne auch per E-Mail an oberbantenberg@ekir.de oder schriftlich an Evangelische Kirchengemeinde Oberbantenberg-Bielstein, Gustaf-Adolf-Straße 13, 51674 Bielstein

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das

Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.