



Die evangelische Beratungsstelle für Erziehungs-, Familien-, Ehe- und Lebensfragen in Waldbröl hat eine Stelle zum **01.01.2022** mit einem Stundenumfang von 20 Wochenstunden unbefristet, zusätzlich für zwei Jahre befristet nochmals 6,5 Wochenstunden, zu besetzen in der

Teamassistenz in der Beratungsstelle

mit den Aufgaben:

- Kontakt und feinfühleriger Umgang mit den Ratsuchenden
- Bürokommunikation und Verwaltungstätigkeiten
- Erfassung, Eingabe, Bearbeitung und Ablage von Daten
- Erstellung von Statistiken, Anträgen, Verwendungsnachweisen und Abrechnungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Veranstaltungen

Wir erwarten

- eine geeignete abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation
- hohe Belastbarkeit, strukturierte Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit mit Menschen mit unterschiedlichen Lebenssituationen und kulturellen Hintergründen
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Produkten, sowie weiterer PC-Anwendungen
- Flexibilität bezüglich der Arbeitszeit
- Identifikation mit Auftrag und Ziel der Ev. Kirche und die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche

Wir bieten

- ein aufgeschlossenes und erfahrenes Team
- die Möglichkeit zur Fortbildung, regelmäßige Teambesprechungen und Supervision
- Entgelt nach BAT-KF EG 6 incl. zusätzliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse
- Jobrad

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bitten wir Sie um eine schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, bis zum **13.10.2021** an:

Evangelischer Kirchenkreis An der Agger Fachbereich I – Diakonie und Seelsorge

Synodalassessor Pfr. Thomas Ruffler, Auf der Brück 46, 51645 Gummersbach

Telefon: 02261/7009-36, E-Mail: diakonie.anderagger@ekir.de

Bei Nachfragen erreichen Sie Herrn Gröger, Leiter der Beratungsstelle Waldbröl, unter der Telefonnummer 02291/912380 oder E-Mail-Adresse: christian.groeger@ekir.de

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.