



## Stellenausschreibung

Der Ev. Kirchenkreis An der Agger – Diakonie sucht für die **Mutter-Vater-Kind-Kur-Beratung** schnellstmöglich mit **6 Wochenstunden**

eine Person mit einem Abschluss in **Sozialer Arbeit** o.Ä.  
(z.B. gehobener Verwaltungsdienst)

für folgende Aufgaben:

- Beratungsgespräche zur Klärung des Kurbedarfs und Auswahl der passenden Klinik gemeinsam mit den Klientinnen, Kommunikation mit Kurkliniken und Krankenkassen
- Kurantragstellung im Auftrag der Klientinnen
- Einlegen von Rechtsmitteln im Auftrag der Klientinnen bei einer Kurablehnung und Erstellung eines Sozialberichtes bei wiederholter Ablehnung
- Kur-Vorbereitung und –Nachbereitung
- Organisation und Durchführung von Gruppenveranstaltungen zum Gesprächsaustausch
- Erstellen von Statistiken

Wir erwarten:

- Abschluss des Studiengangs Soziale Arbeit oder Ausbildung im gehobenen Verwaltungsdienst etc.
- Mitgliedschaft in einer ACK-Kirche
- Kenntnis aller gängigen Microsoft Office Anwendungen (vor allem Word und Excel)
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, soziale Kompetenz
- freundliches und sicheres Auftreten, wertschätzende Umgangsformen

Wir bieten:

- Ein interessantes Aufgabengebiet
- Vergütung nach BAT-KF inkl. kirchlicher Zusatzversicherung

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bitten wir Sie um eine schriftliche Bewerbung per E-Mail bis zum **13.06.2021** an

**Evangelischer Kirchenkreis An der Agger Fachbereich I – Diakonie und Seelsorge**

Synodalassessor Pfr. Thomas Ruffler, Auf der Brück 46, 51645 Gummersbach

Telefon: 02261/7009-36, E-Mail: [diakonie.anderagger@ekir.de](mailto:diakonie.anderagger@ekir.de)

Bei Nachfragen erreichen Sie Frau Pflitsch unter der Telefonnummer 02261/7009-35.

**Hinweis zum Datenschutz:** Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.