

Die Evangelische Kirchengemeinde Klaswipper

sucht **ab sofort** eine/n

Gemeindereferent*in

mit einem **Stellenumfang von 50% unbefristet**
und einem **Schwerpunkt in der Kinder-, Jugend- und Familienarbeit.**

Sie

- begeistern sich für Gemeindeaufbau und innovative Konzepte der Gemeindegemeinschaft
- stehen zu Ihrem christlichen Glauben
- sind offen für die Lebenswelten unterschiedlicher, auch kirchenferner Menschen
- haben Organisationstalent und Kreativität, gern auch musikalische Fähigkeiten
- bringen Teamfähigkeit mit

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Aufbau, Weiterführung und Leitung von Angeboten und Gruppen in der Kinder-, Jugend- und Familienarbeit, auch im gottesdienstlichen Bereich
- Gewinnung, Schulung, Begleitung und Motivation ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Mitarbeit bei gemeindlichen Aktivitäten
- Mitentwicklung und Erprobung neuer Ansätze in der Gemeindegemeinschaft
- Mitarbeit in der Konfirmand*innenarbeit
- Durchführung von Freizeiten
- Kontakte mit Grundschule und Kindergarten

Wir bieten Ihnen

- die Möglichkeit, Ihre Begabungen, Fähigkeiten und Erfahrungen einzubringen
- viel Freiraum für neue Ideen und Projekte
- geeignete räumliche Voraussetzungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach BAT-KF

Wir erwarten

- eine fundierte pädagogische und theologische Ausbildung oder der Bereitschaft, sich in diesen Bereichen weiterzubilden
- Zugehörigkeit zur evangelischen Landeskirche
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse bitten wir Sie um eine **schriftliche Bewerbung** bis zum 28.9.2021, **gerne auch per E-Mail** (möglichst zusammengefasst in einer PDF-Datei von max. 5 MB) an Thomas.Ruffler@ekir.de oder per Post an die Evangelische Kirchengemeinde Klaswipper, Pfarrer Thomas Ruffler, Klaswipper 37, 51688 Wipperfürth der auch unter 02269 355 für Rückfragen erreichbar ist.

Hinweis zum Datenschutz: Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Erlaubnis, Ihre persönlichen Unterlagen einzusehen und relevante Daten ausschließlich für das Bewerbungsverfahren bis zu dessen Ende zu speichern und zu verarbeiten. Alle Dateien bzw. Daten sowie deren Verarbeitungen werden nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens gelöscht.